

証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道釧路北陽高等学校長 様

□申請者

氏名(自署) _____

(旧姓) _____

住所 _____

生年月日 (昭和・平成) 年 月 日

卒業年 (昭和・平成・令和) 年 3月卒業

電話番号 () - _____

□上記代理人

氏名(自署) _____

住所 _____

申請者との関係 _____

電話番号 () - _____

私は次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 代理人が証明書の交付を申請する理由

3 交付を必要とする証明書

1 卒業証明書	通
2 修了証明書	通
3 成績証明書 ※卒業から5年間発行可能	通
4 単位修得証明書 ※卒業から20年間発行可能	通
5 調査書 ※卒業から5年間発行可能	通

※なお、代理人が申請する場合は、申請者の欄に申請者が、代理人の欄に代理人が必要事項を記載の上、運転免許証や健康保険証により、代理人の本人確認を行った上で申請を受け付けますので、コピーを添付願います。

4 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、火災等の災害に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が特に必要があると認める場合